

Reklamation (vom Kunde auszufüllen)

HGE RMA-Nr.:

1. Kunde: Kundennr.: Firma: Adresse: Ansprechpartner: Tel.: Fax: E-mail:
2. Bezeichnung:
3. Stückzahl:
4. Charge (Datecode) : (Steht auf dem Artikel und auf dem Lieferschein)
5. Lieferung vom:
6. Interne Vorgangs-Nr. vom Kunden(falls vorhanden):
7. Detaillierte Fehlerbeschreibung (wenn möglich mit Bild): <input type="checkbox"/> Falsche Ware geliefert. Bestellte Ware _____ gelieferte Ware _____ <input type="checkbox"/> Verpackung beschädigt. <input type="checkbox"/> Falsche Stückzahl. <u>Defekte Ware geliefert</u> <input type="checkbox"/> Optische Mängel <input type="checkbox"/> Technische Mängel Beschreibung: <input type="checkbox"/> Ausfall während des Betriebes: Nach _____(h) <input type="checkbox"/> Sonstiges _____
8. Rücksendung der fehlerhaften Ware!
Erst nach Erhalt der RMA Nummer!
9. Ersatzlieferung erwünscht?
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Kosten für die Analyse
Falls Kundenverschulden vorliegt, behalten wir uns vor die Kosten von ca. 100 € dem Kunden zu berechnen.